

Protokół Odbioru

sporządzony w dniu w Lublinie
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia

Przedstawiciel Zamawiającego:

Wykonawca:

1.Przedmiot umowy:

Wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych dla Gminy Lublin - 7 części.

Część
.....
.....
.....
.....

2. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.*

3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:*

.....
.....
.....
.....
.....

4. Wykonawca w terminie uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 3 niniejszego protokołu.

Wykonawca**

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Zatwierdzenie

* niewłaściwe skreślić

** podpis wykonawcy w przypadku uwag w pkt 3.

.....